FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operaţional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 4**: „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

**Obiectivul tematic 9**: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investitii 9.ii**: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

**Obiectivul specific 4.1**: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate

**Titlul proiectului**: „Măsuri active pentru integrare socială”

**Contract nr**.: **POCU/18/4/1/101949**

**Beneficiar**: Comuna Negoi, Județul Dolj

**Partteneri**: P1 – Școala Gimnazială Negoi, P2 – Fundația Universitară Hyperion

**CAIETUL DE SARCINI**

Pentru achizitionarea ,, Materiale consumabile, birotica-papetarie``

In cadrul proiectului „ Măsuri active pentru integrare socială”, Cod proiect: 101949

Cod CPV-30199000-0

Articole de papetarie si alte articole din hartie.

# Cap.1. Informaţii generale

*Denumirea autorităţii contractante: Scoala Gimnaziala Negoi, str. ID Gabroveanu, nr. 159, Negoi, jud. Dolj, cod postal 207430, România.*

**Achizitia de ,,Materiale consumabile, birotica-papetarie`` conform legislatiei nationale, dupa cum urmeaza:**

* **Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice**
* **Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord cadru din Legea nr. 98/2016.**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentaţia de achizitie.

Caietul de sarcini conţine, in mod obligatoriu, specificaţii tehnice.

# Cap.2. Scopul (necesitatea) achizitiei

Pentru inlesnirea implementarii activitatilor proiectului, se vor achizitiona material consumabile, birotica-papetarie pentru care a fost previzionat un consum mediu lunar in limita a 206,26 lei fara TVA/membru parteneriat.

Partenerul 1 va achizitiona in cadrul proiectului materiale consumabile, birotica-papetarie pentru Solicitant, Partener 1 si Partener 2, ce vor fi impartite, la momentul livrarii produselor, in mod egal intre cei 3 membri ai parteneriatului.

Achizitiile de materiale consumabile, birotica-papetarie vor fi realizate conform planului de achizitii aferent proiectului, prin corelarea cantitatilor cu valorile estimate totale bugetate pentru fiecare achizitor in parte.

# Cap.3. Cerinţe minime impuse de autoritatea contractanta in conformitate cu prevederile contractului de finantare POCU/18/4/1/101949.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** |  | **Denumire produs** | **UM** | **Cant.** |  **Cerinte tehnice minime** |
| 1 | Hartie A4 | top | 570 | albă 80 g./mp |
| 2 | Cutii arhivare | buc. | 45 | carton-latime cotor- 80 mm |
| 3 | Biblioraft plastifiat negru 5 cm | buc. | 150 | negru 5 cm |
| 4 | Biblioraft plastifiat7.5 cm diverse culori | buc. | 150 | 7.5 cm diverse culori |
| 5 | Separator | set a 100buc | 270 | Carton |
| 6 | Agrafe mici 32mm, 100 buc/cut | cutie | 45 |  32 mm, 100 buc/cut |
| 7 | Capse 24/6, 1000 buc/cut | cutie | 45 | 24/6, 1000 buc/cut |
| 8 | Capsator | buc. | 3 | >15 coli |
| 9 | Perforator | buc. | 3 | >15 coli |
| 10 | CD bulk (100 buc) | buc. | 3 | standard bulk |
| 11 | Dosar plastic incopciat diverse culori | buc. | 1110 | plastic incopciat diverse culori |
| 12 | Pix |  | 150 | 150 |  de plastic cu pasta albastra |
| 13 | Plic C5 alb siliconic | set - 500buc | 3 | alb siliconic |
| 14 | Plic B4 maro cu burduf 5 cm | buc. | 300 | maro cu burduf de 5 cm |  de 5 cm |
| 15 |  | Toner imprimanta  | Buc. | 20 | Toner compatibil cu urmatoarele imprmate:HP Laserjet Pro MFP M127FN- 2 buc. NegruHP Laserjet Pro 400 MFP M425DN- 2 buc. NegruHP Laserjet P1606DN- 2 buc. NegruKonica Minolta Bizhub 215-negru-4 buc.Brother MFC-7460DN – negru -3 bucHP Laserjet 500MFP –M525- negru – 4 buc.Konica Minolta Bizhub 227-negru- 3 buc. |

**Cap.4. Termen de livrare**

Maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

**Cap.5. Durata contractului**

Contractul intra in vigoare incepand cu data semanrii lui de catre ambele parti si se incheie dupa receptia produselor dar nu mai mult de 1 luna de la semnarea contractului

**Cap.6.Conditii de plata**

Plata contractului se va face in baza facturilor emise de furnizor/prestator in maxim 30 de zile calendaristice de la receptia produselor/serviciilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Intocmit:............................  | Avizat:............................... |