



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 4: „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii

Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: „Măsuri active pentru integrare socială”

Contract nr.: POCU/18/4/1/101949

Beneficiar: Comuna Negoii, Județul Dolj

Parteneri: P1 – Școala Gimnazială Negoii, P2 – Fundația Universitară Hyperion

Aprobat,
COMUNA NEGII
PRIMAR



- CAIET DE SARCINI -

privind achiziționarea de
**SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ
(CURSURI DE CALIFICARE ȘI CURSURI DE
INIȚIERE)**

**Măsuri active pentru integrare socială, cod 101949
POCU/18/4/1**



DETALIEREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE CERINȚE MINIME OBLIGATORII

1. INFORMATII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de calificare și inițiere în cadrul proiectului: **Măsuri active pentru integrare socială, cod 101949, POCU/18/4/1**. Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare : Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, legea nr 101/2016, **Procedura simplificata proprie**

2. OBIECTIVUL GENERAL

Formare profesionala a unui numar de 393 de persoane. (375 participanti la cursuri de calificare si 18 participanti la cursuri de initiere).

3. OBIECTIVE SPECIFICE

3.1 Derularea unor programe de formare profesionala pentru un numar de 393 persoane, reprezentand grupul tinta in cadrul proiectului sus mentionat.

3.2 Evaluarea prin probe teoretice si practice a competentelor beneficiarilor, validarea si calificarea acestora.

Rezultate asteptate:

- Formarea profesionala a 393 persoane
- Organizarea de programe de formare profesionala in concordanta cu nevoile concrete de instruire, detaliate in tabelul de mai jos, care cuprinde domeniile pentru care prestatorul va organiza cursuri de formare profesionala:

CALIFICARE:

1. Brutar- 1 grup
2. Patiser- 1 grup
3. Cofetar- 1 grup
4. Camerista- 1 grup
5. Agent de curatenie cladiri si mijloace de transport- 1 grup
6. Sudor oxi-gaz- 1 grup
7. Tinichigiu carosier- 1 grup



UNIUNEA EUROPEANĂ



8. Tamplar manual- 1 grup
9. Lucrator in comert- 1 grup
10. Lucrator in alimentatie- 1 grup
11. Lucrator in structuri pentru constructii- 1 grup
12. Constructor pietrar- 1 grup
13. Tricoter manual- 1 grup
14. Lucrator in finisarea textilelor si a pielii- 1 grup
15. Babysitter- 1 grup

O grupa de cursanti va avea in general un numar de 25 de persoane, insa raportat la optiunile membrilor grupului tinta, se va putea ajunge pana la maxim 28 persoane /grupa

INITIERE

Competente antreprenoriale -1 grupa -18 persoane

Perioada si durata programelor de formare profesionala: se estimeaza ca perioada de derulare a cursurilor de formare profesionala este de 33 luni calendaristice.

Un program de formare profesionala va avea o durata de zile calendaristice in conformitate cu prevederile legale pentru fiecare din domeniile mentionate.

4. SPECIFICATII TEHNICE

4.1 Prezentarea proiectului

Beneficiar: Comuna Negoii

Partener 1- Școala Gimnazială Negoii

Partener 2: Fundația Universitară Hyperion

Obiectivul general al proiectului: Reducerea saraciei si excluziunii sociale a grupurilor vulnerabile care includ cetateni romi prin masuri integrate de educatie, formare profesionala continua, ocupare, locuire, antreprenoriat si asistenta sociala.

Obiectivul general al proiectului are efect pozitiv pe termen lung prin diminuarea fenomenului de saracie generalizata. Prin obiectivul general si cele specifice ale proiectului contribuie la realizarea obiectivului major al „POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie si formare profesionala de calitate, stimularea ocuparii, cu precadere pentru tineri, reducerea saraciei si a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale si de sanatate,, proiectul urmarind reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate care includ cetateni de etnie roma prin masuri de ocupare, educatie si formare profesionala continua, asistenta sociala si medicala, imbunatatirea conditiilor de locuire precum si alte masuri menite sa ajute aceste categorii sociale. De asemenea, proiectul contribuie prin activitatile sale la realizarea obiectivului specific 4.1. Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie aparținând minoritatii romi (romii reprezentand minim 10% din totalul populatiei la nivelul comunitatii) prin masuri integrate care vor avea ca efect ridicarea nivelului



de trai în comunitatea marginalizată în care se implementează proiectul, generând rezultate pozitive pe termen lung. Obiectivul general al proiectului urmărește de asemenea implementarea Pachetului Anti-Sărăcie, promovat de Guvernul României.

Obiective specifice:

- Obiectiv Specific 1 – Limitarea abandonului școlar în rândul a 105 elevi din comunitatea marginalizată prin programe de tip after school și a două șansa, precum și prin consiliere la care vor participa și părinții acestora (1 părinte pentru 1 elev).
- Obiectiv Specific 2 – Ucenicie pentru 100 tineri din comunitatea marginalizată
- Obiectiv Specific 3 – Consilierea, orientarea și medierea a 493 membri ai grupului țintă pe piața muncii
- Obiectiv Specific 4 – Formare profesională continuă pentru 375 membri ai grupului țintă
- Obiectiv Specific 5 – 170 locuri de muncă create și subvenționarea angajatorilor
- Obiectiv Specific 6 – Sprijinirea a 18 membri ai grupului țintă în vederea înființării unei noi afaceri
- Obiectiv Specific 7 - Sprijinirea a 3 servicii de tip socio-medical în comunitatea marginalizată
- Obiectiv Specific 8 – Creșterea gradului de confort în comunitatea marginalizată prin resurse alternative de energie (montarea a 38 panouri fotovoltaice) și prin reabilitarea a 25 locuințe.
- Obiectiv Specific 9 – Sprijin pentru 493 membri ai comunității marginalizate în vederea obținerii și completării documentelor personale.
- Obiectiv Specific 10 – 18 Workshop-uri și Campanii de informare și conștientizare și 6 seminarii care au ca scop implicarea comunității în problemele sociale locale.

Activități:

- A1.1. Consiliere elevi-părinți, pentru prevenirea abandonului școlar
- A1.2 Programe de tip școală după școală (afterschool) pentru limitarea abandonului școlar și creșterea rezultatelor elevilor
- A1.3. Programe de tip a doua șansă
- A2.1. Programe de ucenicie
- A2.2. Informare, consiliere, orientare profesională și mediere pe piața muncii
- A2.3. Formare profesională continuă
- A2.4. Subvenționarea angajatorilor care contribuie la ocuparea în rândul membrilor grupului țintă
- A3.1. Asistență și consiliere pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri
- A3.2 Micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri
- A4.1. Servicii medicale, medico-sociale și sociale destinate persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv etnicilor romi
- A4.2. Parteneriate între autoritățile locale și/sau furnizorii privați de servicii medicale / sociale / medico - sociale și partenerii comunitari
- A5.1 Selectarea familiilor ce vor beneficia de îmbunătățirea condițiilor de locuire



A5.2. Lucrări de reabilitare, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuințelor și spațiilor conexe, utilizare energie regenerabilă

A6.1. Sprijin în vederea reglementării actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă membrilor grupului tinta

A6.2. Asistență pentru reglementarea documentelor de asistență socială

A7.1. Workshop-uri și campanii de promovare "Incluziunea socială a grupurilor vulnerabile cu cetățeni de etnie romă din comunitățile marginalizate"

A7.2 Workshop-uri și campanii de promovare "Inițiative privind îmbătrânirea activă și protecția socială a vârstnicilor"

A7.3 Workshop-uri și campanii de promovare "Incluziunea socială și pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități"

A7.4 Workshop-uri și campanii de promovare "Protecția și promovarea drepturilor copilului"

A7.5 Workshop-uri și campanii de promovare "Măsuri privind sănătatea mintală a copilului și a adolescentului care aparține unei comunități marginalizate"

A7.6 Workshop-uri și campanii de promovare "Limitarea fenomenului de abandon școlar în comunitățile sărace care includ cetățeni de etnie romă"

A7.7 Organizare seminarii active și inovatoare pentru implicarea membrilor comunității în problemele sociale

A8.1. Management și monitorizare

A8.2 Achiziții publice

A9.1. Conferința de lansare/finalizare a proiectului

A9.2. Informare, publicitate și diseminare rezultate proiect

În cadrul proiectului vor participa la cursuri de formare profesională 393 de persoane aflate în grupul tinta:

- 375 persoane vor fi calificate prin servicii externalizate;
- 18 persoane vor participa la cursuri de inițiere prin servicii externalizate.

4.2 Obiectul contractului

Activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri constau în prestarea de servicii de formare profesională în cadrul proiectului mai sus menționat, în localitatea Negoii pentru un număr de 393 de persoane din grupul tinta.

Responsabilități ale ofertantului

a) Organizarea programelor de formare:

1. Grila de Programe
2. Condițiile de desfășurare ale cursurilor

Nota: Asigurarea locațiilor în care se va derula pregătirea teoretică și instruirea practică cad în sarcina exclusivă a ofertantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Pregătirea practică se va desfășura într-o locație din localitatea Negoii, județul Dolj pusă la dispoziție de ofertant, dotată corespunzător pentru parcurgerea tuturor pașilor prevăzuți în programa de pregătire. Dacă pregătirea practică a cursanților se va desfășura într-o secție de producție a unui agent economic ofertantul va face dovada încheierii unui acord de colaborare cu respectivul agent economic înainte de începerea cursurilor practice.
- Pregătirea teoretică se va desfășura în săli spațioase de cursuri din localitatea Negoii, județul Dolj, special amenajate și dotate specific tipului de calificare pentru care ofertantul aplică.
- Ofertantul are obligația de a asigura pe perioada de desfășurare a programului de formare profesională, în mod gratuit suport de curs și material de instruire pentru fiecare cursant.
- Suportul de curs va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor.
- Suportul de curs cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire autorizată/certificată A.N.C.
- Informațiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.
- Ofertantul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condițiile de securitate a muncii.
- Ofertantul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice.
- Ofertantul de formare profesională nu poate solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile formării fiind incluse de ofertant în oferta financiară.
- Ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere că are capacitatea logistică de a organiza cursurile în regiunile solicitate de către Achizitor.

b) Evaluare și certificare

- Ofertantul va organiza examenele de certificare a participanților la sesiunile de curs și va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementărilor legale în vigoare privind formarea profesională.
- Toate costurile evaluării și certificării participanților vor fi suportate de către ofertant.
- Ofertantul va elibera certificatele de calificare pentru cursanții care au finalizat cursurile de formare cu respectarea prevederilor art. 36 din HG nr 522/2003, cu modificările și completările ulterioare

c) Coordonarea activității

- Programele de formare vor fi coordonate din partea ofertantului de formare selectat de către o persoană desemnată cu îndeplinirea contractului. Aceasta va menține legătura cu Achizitorul pe toată durata Contractului de servicii.
- Persoana responsabilă cu îndeplinirea contractului va avea următoarele sarcini:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- ✓ Sa mentina legatura cu reprezentantii Achizitorului care pot sa vina la fata locului ori de cate ori considera necesar;
- ✓ Sa coordoneze activitatile de formare astfel incat acestea sa fie de o calitate ridicata;
- ✓ Sa coordoneze formatorii astfel incat activitatile de formare realizate de acestia sa vizeze aceleasi teme/activitati de formare cu cele descrise in oferta tehnica;
- Formatorii trebuie sa aiba pregatirea si competentele necesare pentru realizarea cursului. Aceeasi formatori, in functie de competentele pe care le detin , vor putea fi folositi in serii ce se vor desfasura in perioade diferite.
- In situatia in care, din motive independente de vointa ofertantului, un formator se retrage, atunci acesta va trebui sa fie inlocuit cu un alt formator ce detine competente echivalente cu primul, numai in urma acceptarii de catre Achizitor a notificarii privind inlocuirea formatorului.

Se va nominaliza personalul implicat in desfasurarea contractului, respectiv a formatorilor/lectorilor pentru fiecare curs propus in conformitate cu domeniile prezentate in caietul de sarcini.

Pentru formatori vor fi depuse urmatoarele documente:

- a) Curriculum Vitae in format Europass datat si semnat de formator, in original. Ofertantul va prezenta pentru fiecare curs minim 1 formator pentru partea de teorie si 2 formatori pentru partea de practica
- b) Certificat de formator acreditat de A.N.C. sau echivalent

ATENTIE:

- Toate certificatele/documentele/formularele mentionate mai sus trebuie sa fie prezentate conform modelului specificat si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.
- In cazul ofertantilor (personae fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.
- Toate documentele vor avea, pe langa semnatura , mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare.

Nota:

- In cazul in care persoana care realizeaza instruirea este cadru didactic, in locul certificatelor de absolvire a cursurilor de formator/formator de formatori, se pot depune, dupa caz, urmatoarele documente:
 - a) Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul preuniversitar: certificatul tip pentru acordarea definitivarii in invatamant, precum si adeverinta de la locul de munca care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului profesional, tehnic si liceal.
 - b) Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul universitar: adeverinta de la locul de munca care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului superior- (asistent/lector/conferentiar/profesor universitar), cu mentiunea expresa a gradului didactic detinut.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

c) Cerinte privind raportarea

- Ofertantul este obligat sa transmita Achizitorului cu cel putin 3 zile inainte de data stabilita pentru inceperea cursurilor, urmatoarele documente:
 - Orarul –graficul desfasurator
 - Lista formatorilor
 - Lista cursantilor
- Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la data examenului urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:
 - ✓ Lista de prezenta a participantilor cu semnaturile lor pentru fiecare zi de curs-in copie;
 - ✓ Copii dupa documentele de examen (Catalog final cu notele obtinute la examen; Proces verbal intocmit de comisia de examinare, etc.);
 - ✓ Contracte de formare profesionala in copie;
- Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la eliberarea certificatelor de calificare urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:
 - ✓ Copiile Certificatelor ANC eliberate si a cotoarelor corespunzatoare (sunt valabile si adeverintele de absolvire a cursului pana la eliberarea certificatelor ANC);
 - ✓ Copie Registru de eliberare a certificatelor catre absolventii de formare profesionala;
 - ✓ Orice alt document pe care achizitorul il va solicita pe parcursul derularii contractului.
- Ofertantul de formare va transmite la cererea Achizitorului listele de prezenta a cursantilor, pentru fiecare sesiune de curs de calificare in parte inainte de raportarea finala.
- Procesul verbal de receptie a serviciilor va avea anexat un raport de activitate si copii dupa certificatele de calificare.
- Ofertantul va pune la dispozitia Achizitorului orice alte documente privind derularea contractului daca vor exista solicitari suplimentare din partea Autoritatii de Management pentru Programul Operational Capital Uman 2014-2020 sau alte organisme de control abilitate.

4.3 Alte prevederi

Ofertantul trebuie sa accepte vizite neanuntate ale reprezentantilor Achizitorului care verifica modul de implementare a contractului.

Responsabilitati commune ale Achizitorului si ofertantului selectat in legatura cu organizarea programelor de formare:

- Ofertantul de formare selectat va stabili impreuna cu reprezentantii Achizitorului calendarul exact al desfasurarii programelor de formare si datele pentru sustinerea examenelor de absolvire pentru fiecare grupa in parte (art. 35 din HG nr. 522/2003), dar cu incadrare in termenele stabilite prin prezenta documentatie de atribuire.

Achizitorul va transmite ofertantului listele finale cu participantii la fiecare curs de calificare in parte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nota: Plata serviciilor prestate se va face dupa finalizarea fiecărei grupe/serii dupa semnarea Procesului Verbal de receptivitate a dosarului aferent fiecărei serii, in termen de maxim 60 de la emiterea facturii de catre prestator.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Draftul de contract va fi asumat de catre ofertant prin semnarea si stampilarea acestuia pe fiecare pagina, documentul fiind depus impreuna cu oferta tehnica a ofertantului. Oferta tehnica va fi depusa pana la data si ora limita de depunere a ofertelor precizate in anuntul de participare. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata.

Nota: Oferta tehnica va fi intocmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini, conform art. 133 din HG nr. 395/2016, si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137, alin. (3), lit d) din HG nr. 395/2016. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca neconforma. Nu vor fi acceptate oferte partiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

Intocmit,